

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительное образование детей» города Черногорска создано для выполнения функций предоставления дополнительных образовательных услуг гражданам Российской Федерации и гражданам иностранных государств.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и печать «Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительное образование детей» города Черногорска».

1.3. Печать «Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительное образование детей» города Черногорска» является обязательным атрибутом документа, подписанного руководителем учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения: город Черногорск, ул. Советская, д. 135А. Код почтового индекса: 453112. Регион: Республика Хакасия, Шарыповский район, пос. Черногорск.



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Черногорска
(В.В. Белоногов)

подпись _____ расшифровка подписи _____

2015 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Турист»

1.1. Учреждение создано в соответствии с Уставом города Черногорска (далее - Устав) и является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение финансируется и обеспечивается по смете, но в случае необходимости может привлекать иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и печать «Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительное образование детей» города Черногорска».

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные, гражданские и иные обязанности, быть участником в уставной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим за счет имущества, исключенного из состава имущества и собственности государственного бюджета, за счет средств, полученных на праве оперативного управления из государственного бюджета. Учреждением не могут быть выделены ему государственное имущество.

1.7. Учреждение не несет ответственности по обязательствам городского бюджета. Учреждение не отвечает по обязательствам городского бюджета.

1.8. Учреждение осуществляет полномочия органа самоуправления по муниципальным вопросам в соответствии с полномочиями, выделенными ему городским бюджетом.

1.9. Организация: город Черногорск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Турист» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием г. Черногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Турист». Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ ДО ДОЛ «Турист».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: индекс 655162, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, дом 64., фактический адрес: 655358, Россия, Республика Хакасия, Ширинский район, пос.Чебаки, ул. Центральная, 25.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является публично-правовое образование – муниципальное образование город Черногорск в лице Администрации г. Черногорска. Место нахождения Учредителя: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, ул. Советская, дом 66.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет городское управление образованием администрации города Черногорска (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом города Черногорска (далее - Собственник).

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штамп.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение осуществляет полномочия органа самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.17. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и

диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья детей;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.20. Организация питания детей и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Учреждение выделяет помещение со специальным оборудованием для организации питания детей.

1.21. Учреждение обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них детей.

1.22. Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. Принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Привлечение детей без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному воспитательной программой, запрещается.

1.26. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им воспитательным программам.

1.28. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Турист» с момента государственной регистрации.

1.29. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом,

формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: обеспечение отдыха и оздоровления детей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортивного инвентаря;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;

- оказание услуг по организации отдыха населению, организациям.

2.5. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на обеспечение отдыха, оздоровления и укрепление здоровья детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в период пребывания их в Учреждении.

3.2. Деятельность Учреждения осуществляется при условии соответствия его требованиям санитарных правил.

3.3. Оздоровительная смена проводится для детей до 18 лет в период летних каникул по согласованию с Учредителем.

3.4. При комплектовании оздоровительной смены первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование профильной оздоровительной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также детей, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования.

3.5. Приемка оздоровительной смены осуществляется межведомственной комиссией,

созданной органами местного самоуправления в состав которой входят представители заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данное Учреждение, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

3.7. Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с воспитательной программой, правилами внутреннего распорядка детей, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности детей.

3.8. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение.

3.9. Продолжительность оздоровительной смены в Учреждении составляет не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

3.10. Учреждение в день заезда детей комплектуется по отрядно.

3.11. Деятельность детей во время проведения оздоровительной смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 2 - 4 классов, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

3.12. Режим дня в Учреждении должен предусматривать: продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для детей от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна (отдыха) - не менее 1,5 часов, питание детей не менее 5 раз, проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водных, воздушных) процедур, а также отдых и свободное время. Утренний подъем детей проводится не ранее 8 часов.

Для детей 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры.

3.13. Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей под контролем медицинского работника.

3.14. Коллектив педагогов, детей определяет воспитательную программу деятельности и организацию самоуправления оздоровительной смены.

3.15. При выборе формы и методов работы во время проведения оздоровительной смены, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.16. Встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей проводятся в соответствии с установленным Учреждением распорядком дня.

Не допускается пребывание на территории Учреждения посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей вне специально установленных мест.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения:

1) избирается Общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителя Учреждения.

2) назначается Учредителем Учреждения;

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

1) представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;

2) представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;

4) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

5) утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

6) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

7) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

8) поощрять работников Учреждения;

9) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

10) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) на повышение квалификации.

4.7. Обязанности директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

2) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время оздоровительного процесса;

4) соблюдает права и свободу детей и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества оздоровления, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

9) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

10) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

11) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

13) содействует деятельности учительских (педагогических), общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

14) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

15) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;

16) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;

17) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

18) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

19) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

20) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

21) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

22) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

23) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

24) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

25) представляет Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

26) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

27) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

28) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

29) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору;

30) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

31) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

32) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) обеспечивает достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой по Республике Хакасия;

34) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.

35) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Компетенция директора Учреждения:

1) выдача доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

2) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

3) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям оздоровительного процесса, воспитательной программе, результатам деятельности Учреждения и к качеству оздоровления.

5) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) совместно с общим собранием работников Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

8) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым кодексом РФ;

9) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения к компетенции директора;

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.10. Начальник оздоровительной смены назначается приказом Учредителя на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.11. Начальник оздоровительной смены имеет право:

1) представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

2) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

3) утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

5) поощрять работников Учреждения;

6) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

7) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8) на повышение квалификации.

4.12. Обязанности начальника оздоровительной смены:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

2) разрабатывает и (после согласования с Учредителем оздоровительной смены) утверждает должностные обязанности работников оздоровительной смены, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала оздоровительной смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала оздоровительной смены;

3) обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время оздоровительного процесса;

4) соблюдает права и свободу детей и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества оздоровления, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

9) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

10) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

11) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

13) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

14) обеспечивает сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

15) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;

16) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

17) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

18) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

19) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

20) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

21) представляет Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

22) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

23) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

24) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

25) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

26) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

27) информирует в течение двух часов орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

28) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.13. Компетенция начальника оздоровительной смены:

1) обеспечивает общее руководство деятельностью оздоровительной смены, издавать приказы и распоряжения по оздоровительной смене, которые регистрируются в специальном журнале;

2) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям оздоровительного процесса, воспитательной программе, результатам деятельности Учреждения и качеству оздоровления.

4) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) совместно с педагогическим советом Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, воспитательной программы Учреждения.

6) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения к компетенции начальника оздоровительной смены.

4.14. Начальник оздоровительной смены несет ответственность за руководство воспитательной работой, за организацию питания детей и финансово - хозяйственную деятельность оздоровительной смены.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, который действует бессрочно.

4.16. Общее собрание работников Учреждения:

1) Компетенция Общего собрания Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- определяет основные направления развития Учреждения;

- участвует в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения;

- принимает решение:

- о мерах социальной поддержки детей и работников Учреждения;

- о проведении независимой оценки предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Учреждении независимыми организациями;

- заслушивает представителей администрации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий воспитательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников Учреждения, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

2) Организация управления Общим собранием работников Учреждения:

- в состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения;
- на заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год;
- Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения;
- для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3) Общее собрание работников Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов трудового коллектива Учреждения.

В решении Общего собрания работников Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания работников Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения Общего собрания работников Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

4) Общее собрание работников Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Педагогический совет - это коллегиальный орган, объединяющий педагогов Учреждения.

1) Компетенция педагогического совета Учреждения:

- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития; организацию и осуществление воспитательной деятельности в Учреждении;
- участвует в разработке воспитательной программы Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего распорядка детей;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ соответствия применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- анализирует деятельность участников оздоровительного процесса в области реализации воспитательных программ Учреждения.
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения;
- представляет детей к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представляет детей к поощрению и награждению за социально значимую деятельность в Учреждении.

2) Организация управления педагогическим советом Учреждения

- в состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения;
 - заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов;
 - каждый член педагогического совета Учреждения имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета Учреждения;
 - педагогический совет Учреждения из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год;
- председателем педагогического совета Учреждения является начальник оздоровительной смены, который:
- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
 - определяет повестку педагогического совета Учреждения;
 - издает приказ по Учреждению о решении педагогического совета Учреждения;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

3) Педагогический совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

В решении педагогического совета Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов педагогического совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4) Педагогический совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.18. В целях учета мнения детей, родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе детей, родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создаются: совет детей, совет родителей (законных представителей) детей (далее - совет детей, совет родителей).

4.19. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, родителей (законных представителей) детей учитывается мнение совета детей, совета родителей.

Директор Учреждения (начальник смены) направляет в совет детей, совет родителей проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Совет детей, совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору Учреждения (начальнику смены) свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директору Учреждения (начальника смены) не учитывается.

В случае, если совет детей, совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения (начальника смены), он в течение трех рабочих дней проводит с директором Учреждения (начальником смены) или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не согласии общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения (начальник смены) по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет детей, совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников учитывается мнение профессионального союза работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении оздоровительной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.22. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение воспитательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием детей в Учреждение;

9) поощрение детей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

10) индивидуальный учет результатов поощрений детей, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки оздоровительного процесса;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений детей, родителей (законных представителей) детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. В управлении Учреждением участвует Учредитель.

Компетенция Учредителя:

- в пределах своих полномочий осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие Учреждения;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения (начальника смены);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- создание, реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения;
- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование совершения крупных сделок;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливание порядка определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Учреждения, но оказываются сверх муниципального задания;
- согласование внесения недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения, финансирование муниципального задания Учреждения;
- определение предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, в случае превышения которой может быть, расторгнут трудовой договор с директором Учреждения;
- определение порядка и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрение директора за эффективную работу Учреждения;

- установление с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения целевых показателей эффективности работы директора Учреждения в целях его стимулирования;
- согласование программы развития Учреждения;

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Детям предоставляются следующие права на:

- отдых и оздоровление;
- дополнительное образование в нескольких объединениях оздоровительной смены;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в оздоровительной смене, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении оздоровительной смены в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление с уставом, с документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, производственной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой;

5.3. Детям предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, правовыми актами муниципального образования город Черногорск, локальными нормативными актами.

5.4. Дети имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены воспитательной программой, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5.5. Дети имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений детей в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.7. Дети обязаны:

1) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка детей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления оздоровительной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения.

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления оздоровительной деятельности к детям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям младшего школьного возраста, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение ребенка, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета детей, совета родителей.

5.11. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления ребенка из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление ребенка применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Дети, родители (законные представители) детей вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к ребенку.

5.13. Родители (законные представители) детей имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) детей в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;

2) знакомиться с содержанием оздоровительного процесса, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.16. Родители (законные представители) детей обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и детьми и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения;

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей устанавливаются федеральными законами.

5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. В целях защиты своих прав дети, родители (законные представители) детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) детей, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) лица из числа указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, о допуске их к педагогической деятельности.

5.22. Наряду с указанными в пункте 5.26. настоящего устава случаями начальник оздоровительной смены обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Начальник оздоровительной смены отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.23. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой воспитательной программы;

4) право на выбор материалов и иных средств воспитания в соответствии с воспитательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на участие в разработке воспитательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

2) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Хакасия.

5.25. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;

4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить медицинские осмотры в установленном порядке и должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

10) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных уставам Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения:

1) Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором Учреждения в форма;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2) Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3) Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.29. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

1) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием.

2) Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4) Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- создавать безопасные условия воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей) детей, работников Учреждения.

5) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права и свобод детей, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели, в интересах которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления оздоровительной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим дня, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и детьми и (или) родителями (законными представителями) детей.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10 . ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

10.1. Коллектив работников Учреждения обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.